

## Plano de Trabalho

### 1. Dados Cadastrais

#### Entidade Preponente

**CNPJ/MF:** 09.581.629/0001-47  
**Associação/Confederação:** ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE RUGBY EM CADEIRA DE RODAS

**Endereço:**  
AVENIDA RIO BRANCO

**Cidade/UF:** RIO DE JANEIRO/RJ  
**CEP:** 20040-001  
**Telefone:** (21) 2232-7341

### 2. Dados do Convênio

#### Convênio Solicitado

**Título do Projeto/Programa:**  
MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DE RUGBY EM CADEIRA DE RODAS - 2023

**Período de Vigência:** 01/01/2023 a 31/12/2023  
**Tipo:** PROGRAMA - ÁREA MEIO

**Termo de Convênio:** 439/2022  
**Número do Processo:** 1105/2022

#### Primeiro Responsável

**Nome:** JOSÉ HIGINO OLIVEIRA SOUZA  
**CPF:** 010.623.841-80

**Endereço:** QE 19 CONJUNTO E CASA 29  
**CEP:** 71050-093

#### Segundo Responsável

**Nome:** FRANCELY SOUSA FRANCO NETTO  
**CPF:** 442.283.922-53

**Endereço:** RUA CORIOLANO DURAND 988  
**CEP:** 04375-050

#### Dados Bancários

**Banco:**  
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

**Agência:**  
4144

**Conta corrente:**  
5868-7

**Operação:**  
003

#### Classificação

Classificação	Agência/Conta Corrente
ÁREA MEIO	3103 / 902482-7

#### Identificação do Objeto:

MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DE RUGBY EM CADEIRA DE RODAS - 2023 - RIO DE JANEIRO/RJ

#### Justificativa:

A Associação Brasileira de Rugby em Cadeira de Rodas - ABRC entidade que conduz esta modalidade esportiva parolímpica no Brasil, filiada ao Comitê Paralímpico Brasileiro (CPB) e ao World Wheelchair Rugby (WWR), cumprindo com seu principal objetivo no cenário brasileiro o de administrar, organizar, conduzir e fomentar a modalidade de Rugby em Cadeira de Rodas, visando o alto rendimento, atuando fortemente na inclusão da pessoa com deficiência, principalmente as mais severas como a tetraplegia e entre outras já que a modalidade foi criada com inspiração nessa população. O Rugby se desenvolve através de treinamentos, participação em competições nacionais e internacionais, formação e desenvolvimento de atletas de alto rendimento para que representem o nosso País na constante busca de uma equipe vitoriosa. Visando uma excelente gestão dos recursos com zelo e assiduidade, considerando a economicidade e transparência na gerência dos recursos públicos, em 2023 tem como objetivo principal otimizar e normatizar os processos administrativos mantendo e aprimorando o sistema de controle direcionado a todas as atividades, afim de assegurar e manter sempre atualizado o fluxo financeiro e administrativo da Associação. Para que seja possível esse desafio, levando em consideração as necessidades para manter a Associação regularmente ativa e sempre apta a receber o recurso público, contudo a Área Meio desenvolve atividades acessórias muito importantes que impactam diretamente nas ações necessárias para a realização e execução dos projetos da Área Fim, e para alcançar esse objetivo, a ABRC elaborou este projeto da Manutenção Administrativa - 2023 com uma equipe mínima de colaboradores direcionada a desenvolver as atividades da Modalidade Paralímpica de Rugby em Cadeira de Rodas e da Área Meio no exercício de 2023. A Entidade se compromete em manter o nível de controle resguardando por todos os documentos que corroboram com as obrigações principais e acessórias através dos registros financeiros desta Modalidade. Para o Ano de 2023 neste PLANO DE TRABALHO a Entidade está planejando as seguintes despesas: PESSOAL: A contratação de um gerente administrativo financeiro, e a contratação de um Assistente Financeiro, para compor o quadro de colaboradores da Administração da ABRC. A gerência será responsável pela administração, coordenando as área de RH, Financeiro e Administrativo da Entidade, e o Assistente Financeiro será o apoio direto à gerência e demais Diretores da Associação, que somará com a Auxiliar e a Analista de Comunicação I que já constam no quadro de funcionários. Adicionalmente nesta natureza, está sendo previsto férias, 13º salário, Auxílio Alimentação, Auxílio transporte e Encargos, bem como Pró-Labore da Diretoria. Quanto ao Pró-Labore da Diretoria, conforme as regras de atualização de acordo com o reajuste do Salário Mínimo, está sendo previsto um percentual de aproximadamente 13%, em função das medidas futuras estabelecidas pelo Governo, porém assim que este índice for divulgado, a Entidade se compromete em apresentar na prestação de contas, o holerite com o ajuste adequado. Cabe esclarecer que os valores previstos no Plano de trabalho corresponde ao bruto. Adicionalmente informamos que o JOB DESCRIPTION e a Carteira de Trabalho do Analista Financeiro será apresentado imediatamente após a sua contratação. LOCAÇÃO DE IMÓVEL: Locação da Sala, Taxa Condominial, IPTU, Conta de Energia e Luz previsto para os 12 meses. PAGAMENTO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS:

**ASSESSORIA JURÍDICA:** contratação de serviços especializados na área para defender os interesses da Entidade, orientar nas ações pertinentes à área administrativa, RH, área fim, no intuito de proteger a ABRC de potenciais riscos que possam ameaçar o patrimônio da Modalidade. Cabe esclarecer que no final da vigência do contrato será apresentado o Aditivo de prorrogação de vigência.

**ASSESSORIA CONTÁBIL:** contratação dos serviços especializados na área contábil com o objetivo de atender o cumprimento dos registros financeiros de acordo com os princípios contábeis vigentes, e orientando quando a correta aplicação da lei. Observação: Sobre a prestação de serviços contábeis, para o período de maio a dezembro/2023, a Entidade está apenas fazendo uma previsão de valor, uma vez que a vigência do contrato expira no final do mês de abril/23. Sendo assim, a associação efetuará um novo processo de contratação (pesquisa de preço, com no mínimo, 3 empresas e a regularidade fiscal da empresa que apresentar a proposta de menor valor), o qual será apresentado na prestação de contas de maio/2023.

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AUDITORIA EXTERNA e Encargos:** essa contratação segue as exigências do artigo 46-A da Lei 12.395/2011, que trata da prestação dos serviços de Auditoria Independente, esse serviço será custeado pela Manutenção Administrativa. Essa contratação segue a regulamentação em vigor, onde citamos que a empresa ou profissional a ser contratado, deverá ser associado junto ao Instituto dos Auditores Independentes do Brasil – IBRACON. Adicionalmente informamos que a contratação da Auditoria Independente está prevista para o último quadrimestre do exercício no período de (setembro a dezembro), tendo em vista que o mesmo deverá ser apresentado na prestação de contas após o seu encerramento. O processo das 3 propostas com CNPJ, e legalidade fiscal da menor valor, juntamente com o contrato, serão enviados na primeira prestação de contas imediata ao início da prestação dos serviços.

**DIÁRIAS NACIONAIS:** Valor previsto para cobertura de viagens pela Associação em caso da demanda dos dirigentes (Presidente e Vices Administrativo e Financeiro) da Entidade durante o exercício de 2023.

**PASSAGENS NACIONAIS:** Passagens Aéreas Nacionais, Passagens Rodoviárias: Cabe mencionar que na natureza de despesa passagem aérea nacionais e internacionais, o valor referente a Taxas da Agência Licitada de 2%, e Remarcação, já estão inseridos, e em caso de utilização, os mesmos serão justificados na prestação de contas.

**HOSPEDAGEM:** No plano anual está sendo previsto também despesas com hospedagem para os dirigentes no exercício da função de cada um para atender as necessidades da Associação durante o ano. Ressaltamos que: Diárias, Passagem Aérea e Hospedagem, só serão utilizados em casos onde a Diretoria seja convocada para participar de algum compromisso extra projetos previstos para cumprir a agenda, e/ou reuniões no CPB, ou ainda para o deslocamento até a Sede da Entidade localizada na Cidade do Rio de Janeiro/RJ. Cabe esclarecer que na natureza de despesa hospedagem, o valor correspondente a taxa de serviços de 2% da agência licitada, já estão inseridos na parcela prevista.

**EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E TELECOMUNICAÇÃO:** Nesta natureza a Associação está prevendo os gastos com Locação de Impressora, Assinatura da hospedagem do site, e Aquisição de 2 Notebooks para a Entidade no mês de fevereiro, essa aquisição será por adesão à Ata de Registro de Preços do CPB 09/CPB/2022. Esse planejamento está sendo previsto para fevereiro, em função de otimizar o crescente volume de trabalho tanto para Área Fim quanto para Área Meio, e os novos equipamentos proporcionam agilidade e melhoria contínua para o desempenho das atividades. Para a Locação de Impressora, a Associação se compromete em apresentar uma nova pesquisa de mercado antes mesmo do vencimento do Contrato que é no mês de Agosto/2023, tendo em vista que existe a possibilidade da Sede mudar para São Paulo/SP. Cabe aqui esclarecer que a previsão de janeiro a setembro/2023 de R\$ 360,00 é em função de garantir que a natureza de despesa não estoure e ocasione necessidade de aditivo e/ou realocação. E de outubro a dezembro de 2023 o valor de R\$ 400,00 projetando um acréscimo de aproximadamente 12% evitando assim falta de planejamento. Quanto a hospedagem do site, por ser na nuvem, este ano foi feito um upgrade para suportar maior quantidade de acessos de usuários, e para hospedar o e-mail do gmail, e devido a estas alterações, ainda não sabemos quando será a cobrança, se Janeiro ou Fevereiro/2023, a exemplo de 2022), mas a Associação se compromete em apresentar a documentação necessária na prestação de contas.

**PAGAMENTO DE TAXAS:** No planejamento anual da Manutenção Administrativa está sendo previsto também Taxas Bancárias devidas na operação financeira mensais da Entidade.

**CONTAS DE CONSUMO:** em contas de consumo a Associação provisiona as despesas de Telefonia móvel e telefonia fixa com internet, aquisição de aparelhos para o quadro de funcionários, despesas de materiais de expediente, pequenos gastos com material de copa, material de limpeza e higiene, para a sede onde funciona o setor administrativo. Nossa MISSÃO é estruturar, organizar e promover com excelência nossa parceria entre os Clubes Filiados e priorizar cada vez mais a inclusão da pessoa com deficiência na sociedade. A ABRC tem como VISÃO o foco principal de ser uma Entidade inovadora se destacando em fomentar o Rugby em Cadeira de Rodas com uma gestão mais participativa, transparente e sustentável junto a Sociedade. A ABRC tem como principal VALOR a Ética o Moral e a responsabilidade pela gestão do recurso público. Os contratos vigentes celebrados entre a ABRC e seus prestadores de serviços, cópia da carteira de trabalho, cópia do contrato de trabalho, estão anexas nesse Projeto. Para os novos contratos oriundos de pesquisas de mercado em função do final da vigência, os mesmos serão apresentados na primeira prestação de contas imediatamente após a conclusão do seu processo, com as 3 cotações comprovadas com CNPJ e legalidade fiscal completa da que apresentar o menor valor. Diante da apresentação do Planejamento anual da Manutenção Administrativa, a ABRC vem solicitar a



sua aprovação.

## Plano de Trabalho

### 3. Cronograma de Trabalho

Grupo/Subgrupo	Especificação	Indicador Físico	
		Unidade	Quantidade
1	PESSOAL	PESSOA	5
2	LOCAÇÃO DE IMÓVEIS	MÊS	12
5	PAGAMENTO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PF E PJ	PESSOA	3
7	DIÁRIAS	DIÁRIA	12
8	PASSAGENS NACIONAIS E INTERNACIONAIS	PASSAGEM	12
9	HOSPEDAGEM	DIÁRIA	12
11	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, SOFTWARE E TELECOMUNICAÇÕES	ITEM	5
12	PAGAMENTO DE TAXAS	DIVERSOS	1
13	CONTAS DE CONSUMO	DIVERSOS	1

## Plano de Trabalho

### 4. Plano de Aplicação

1.PESSOAL							
R	Especificação	Descritivo/Cargo	Data	Qtd	Diárias /Meses	Valor Unitário	Valor Total
	1.SALÁRIOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (JANEIRO A ABRIL)	01/01/2023 30/04/2023	1	4.00	R\$ 1.404,00	R\$ 5.616,00
	1.SALÁRIOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (MAIO A SETEMBRO)	01/05/2023 30/09/2023	1	5.00	R\$ 1.573,00	R\$ 7.865,00
	1.SALÁRIOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (OUTUBRO)	01/10/2023 31/10/2023	1	1.00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00
	1.SALÁRIOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (NOVEMBRO)	01/11/2023 30/11/2023	1	1.00	R\$ 1.573,00	R\$ 1.573,00
	1.SALÁRIOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (DEZEMBRO)	01/12/2023 31/12/2023	1	1.00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00
	1.SALÁRIOS	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO I (JANEIRO A ABRIL)	01/01/2023 30/04/2023	1	4.00	R\$ 2.258,00	R\$ 9.032,00
	1.SALÁRIOS	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO I (MAIO A JULHO)	01/05/2023 31/07/2023	1	3.00	R\$ 2.400,00	R\$ 7.200,00
	1.SALÁRIOS	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO I (AGOSTO)	01/08/2023 31/08/2023	1	1.00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
<b>Total Grupo</b>							<b>R\$ 415.984,00</b>

1.PESSOAL							
R	Especificação	Descritivo/Cargo	Data	Qtd	Diárias /Meses	Valor Unitário	Valor Total
	1.SALÁRIOS	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO I (SETEMBRO A NOVEMBRO)	01/09/2023 30/11/2023	1	3.00	R\$ 2.400,00	R\$ 7.200,00
	1.SALÁRIOS	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO I (DEZEMBRO)	01/12/2023 31/12/2023	1	1.00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
	1.SALÁRIOS	ANALISTA FINANCEIRO (MARÇO A DEZEMBRO)	01/03/2023 31/12/2023	1	10.00	R\$ 3.212,00	R\$ 32.120,00
	1.SALÁRIOS	DIRETORA ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO (JANEIRO A ABRIL)	01/01/2023 30/04/2023	1	4.00	R\$ 7.873,00	R\$ 31.492,00
	1.SALÁRIOS	DIRETORA ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO (MAIO A DEZEMBRO)	01/05/2023 31/12/2023	1	8.00	R\$ 7.873,00	R\$ 62.984,00
	2.AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO (DIRETORIA, ANALISTAS E AUXILIAR) __ JANEIRO A DEZEMBRO	01/01/2023 31/12/2023	1	12.00	R\$ 2.900,00	R\$ 34.800,00
	3.AUXÍLIO TRANSPORTE	AUXÍLIO TRANSPORTE (ANALISTAS E AUXILIAR) __ JANEIRO A DEZEMBRO	01/01/2023 31/12/2023	1	12.00	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00
	6.13º SALÁRIO	13º SALÁRIO (50% NOVEMBRO / 50% DEZEMBRO)	01/11/2023 31/12/2023	1	2.00	R\$ 7.559,00	R\$ 15.118,00
	7.FÉRIAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (OUTUBRO)	01/10/2023 31/10/2023	1	1.00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
	7.FÉRIAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (DEZEMBRO)	01/12/2023 31/12/2023	1	1.00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
	7.FÉRIAS	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO (AGOSTO)	01/08/2023 31/08/2023	1	1.00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
<b>Total Grupo</b>							<b>R\$ 415.984,00</b>

1.PESSOAL							
R	Especificação	Descritivo/Cargo	Data	Qtd	Diárias /Meses	Valor Unitário	Valor Total
	7.FÉRIAS	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO (DEZEMBRO)	01/12/2023 31/12/2023	1	1.00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
	8.PRÓ-LABORE	PRÓ-LABORE VICE PRESIDENTE ADMINISTRATIVO (JANEIRO A DEZEMBRO)	01/01/2023 31/12/2023	1	12.00	R\$ 3.932,00	R\$ 47.184,00
	13.ENCARGOS	ENCARGOS SOBRE A FOLHA - PIS/ FGTS/ INSS/ IRRF (JANEIRO A DEZEMBRO)	01/01/2023 31/12/2023	1	12.00	R\$ 10.600,00	R\$ 127.200,00
<b>Total Grupo</b>							<b>R\$ 415.984,00</b>

2.LOCAÇÃO DE IMÓVEIS							
R	Especificação	Descritivo/Cargo	Data	Qtd	Diárias /Meses	Valor Unitário	Valor Total
	1.LOCAÇÃO DE SALA /ESCRITÓRIO	LOCAÇÃO DE SALA 434 / 4º ANDAR (JAN A DEZ)	01/01/2023 31/12/2023	1	12.00	R\$ 450,00	R\$ 5.400,00
	2.CONDOMÍNIO / IPTU / TAXA DE INCÊNDIO	CONDOMÍNIO - JAN A DEZ (SALA 434)	01/01/2023 31/12/2023	1	12.00	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
	2.CONDOMÍNIO / IPTU / TAXA DE INCÊNDIO	IPTU (JAN A DEZ) SALA 434	01/01/2023 31/10/2023	1	10.00	R\$ 379,00	R\$ 3.790,00
	2.CONDOMÍNIO / IPTU / TAXA DE INCÊNDIO	TAXA DE INCÊNDIO (FEVEREIRO)	01/02/2023 28/02/2023	1	1.00	R\$ 310,00	R\$ 310,00
<b>Total Grupo</b>							<b>R\$ 17.900,00</b>



5.PAGAMENTO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PF E PJ							
R	Especificação	Descritivo/Cargo	Data	Qty	Diárias /Meses	Valor Unitário	Valor Total
<b>Total Grupo</b>							<b>R\$ 74.600,00</b>

5.PAGAMENTO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PF E PJ							
R	Especificação	Descritivo/Cargo	Data	Qty	Diárias /Meses	Valor Unitário	Valor Total
	1.ASSessorIAS: JURÍDICA, CONTÁBIL, TÉCNICA, DE IMPRENSA, MARKETING, CLIPPING	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÁBEIS (JANEIRO A ABRIL)	01/01/2023 30/04/2023	1	4.00	R\$ 2.750,00	R\$ 11.000,00
	1.ASSessorIAS: JURÍDICA, CONTÁBIL, TÉCNICA, DE IMPRENSA, MARKETING, CLIPPING	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÁBEIS (MAIO A DEZEMBRO)	01/05/2023 31/12/2023	1	8.00	R\$ 3.100,00	R\$ 24.800,00
	1.ASSessorIAS: JURÍDICA, CONTÁBIL, TÉCNICA, DE IMPRENSA, MARKETING, CLIPPING	ASSESSORIA JURÍDICA (JANEIRO A JUNHO)	01/01/2023 30/06/2023	1	6.00	R\$ 1.900,00	R\$ 11.400,00
	1.ASSessorIAS: JURÍDICA, CONTÁBIL, TÉCNICA, DE IMPRENSA, MARKETING, CLIPPING	ASSESSORIA JURÍDICA (JULHO A DEZEMBRO)	01/07/2023 31/12/2023	1	6.00	R\$ 2.100,00	R\$ 12.600,00
	1.ASSessorIAS: JURÍDICA, CONTÁBIL, TÉCNICA, DE IMPRENSA, MARKETING, CLIPPING	AUDITORIA EXTERNA (SETEMBRO A DEZEMBRO)	01/09/2023 31/12/2023	1	4.00	R\$ 2.500,00	R\$ 10.000,00
	16.ENCARGOS	ENCARGOS SOBRE TERCEIROS (JANEIRO A DEZEMBRO)	01/01/2023 31/12/2023	1	12.00	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
<b>Total Grupo</b>							<b>R\$ 74.600,00</b>

7.DIÁRIAS							
R	Especificação	Descritivo/Cargo	Data	Qtd	Diárias /Meses	Valor Unitário	Valor Total
	1.DIÁRIAS NACIONAIS	DIÁRIAS NACIONAIS (JANEIRO A DEZEMBRO)	01/01/2023 31/12/2023	1	12.00	R\$ 4.557,00	R\$ 54.684,00
<b>Total Grupo</b>							<b>R\$ 54.684,00</b>

8.PASSAGENS NACIONAIS E INTERNACIONAIS							
R	Especificação	Descritivo/Cargo	Data	Qtd	Diárias /Meses	Valor Unitário	Valor Total
	1.PASSAGENS AÉREAS	PASSAGEM AÉREA (JANEIRO A DEZEMBRO)	01/01/2023 31/12/2023	1	12.00	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
	2.PASSAGENS TERRESTRES FLUVIAIS E MARÍTIMAS	PASSAGEM RODOVIÁRIA (JANEIRO A DEZEMBRO)	01/01/2023 31/12/2023	1	12.00	R\$ 770,00	R\$ 9.240,00
<b>Total Grupo</b>							<b>R\$ 69.240,00</b>

9.HOSPEDAGEM							
R	Especificação	Descritivo/Cargo	Data	Qtd	Diárias /Meses	Valor Unitário	Valor Total
	1.HOSPEDAGEM POR PESSOA	HOSPEDAGEM (JANEIRO A DEZEMBRO)	01/01/2023 31/12/2023	1	12.00	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
<b>Total Grupo</b>							<b>R\$ 60.000,00</b>

11.EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, SOFTWARE E TELECOMUNICAÇÕES							
R	Especificação	Descritivo/Cargo	Data	Qty	Diárias /Meses	Valor Unitário	Valor Total
	1.AQUISIÇÃO E LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, MONITORES, NOTEBOOKS, IMPRESSORAS, DATASHOW, COPIADORAS, SCANNER E AFINS	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA (JANEIRO A SETEMBRO)	01/01/2023 30/09/2023	1	9.00	R\$ 360,00	R\$ 3.240,00
	1.AQUISIÇÃO E LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, MONITORES, NOTEBOOKS, IMPRESSORAS, DATASHOW, COPIADORAS, SCANNER E AFINS	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA (OUTUBRO A DEZEMBRO)	01/10/2023 31/12/2023	1	3.00	R\$ 400,00	R\$ 1.200,00
	1.AQUISIÇÃO E LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, MONITORES, NOTEBOOKS, IMPRESSORAS, DATASHOW, COPIADORAS, SCANNER E AFINS	AQUISIÇÃO DE NOTEBOOK (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS CPB)	01/02/2023 28/02/2023	2	1.00	R\$ 7.879,00	R\$ 15.758,00
	5.PROVEDOR DE INTERNET	HOSPEDAGEM DO SITE (JANEIRO A FEVEREIRO)	01/01/2023 28/02/2023	1	2.00	R\$ 528,00	R\$ 1.056,00
<b>Total Grupo</b>							<b>R\$ 21.254,00</b>

12.PAGAMENTO DE TAXAS							
R	Especificação	Descritivo/Cargo	Data	Qtd	Diárias /Meses	Valor Unitário	Valor Total
	1.TAXAS BANCÁRIAS	TAXAS BANCÁRIAS	01/01/2023 31/12/2023	1	12.00	R\$ 1.072,00	R\$ 12.864,00
<b>Total Grupo</b>							<b>R\$ 12.864,00</b>

13.CONTAS DE CONSUMO							
R	Especificação	Descritivo/Cargo	Data	Qtd	Diárias /Meses	Valor Unitário	Valor Total
	30.CONTAS DE CONSUMO	CONTAS DE CONSUMO	01/01/2023 31/12/2023	1	12.00	R\$ 4.414,50	R\$ 52.974,00
<b>Total Grupo</b>							<b>R\$ 52.974,00</b>

<b>Total Plano de Trabalho</b>							<b>R\$ 779.500,00</b>
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	-----------------------

## Plano de Trabalho

### 5. Cronograma de Desembolso

Grupo	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	R\$ 30.167,00	R\$ 30.167,00	R\$ 33.379,00	R\$ 33.379,00	R\$ 33.690,00	R\$ 33.690,00	R\$ 33.690,00	R\$ 34.490,00	R\$ 33.690,00	R\$ 34.617,00	R\$ 41.249,00	R\$ 43.776,00
2	R\$ 1.529,00	R\$ 1.839,00	R\$ 1.529,00	R\$ 1.529,00	R\$ 1.529,00	R\$ 1.529,00	R\$ 1.529,00	R\$ 1.529,00	R\$ 1.529,00	R\$ 1.529,00	R\$ 1.150,00	R\$ 1.150,00
5	R\$ 5.050,00	R\$ 5.050,00	R\$ 5.050,00	R\$ 5.050,00	R\$ 5.400,00	R\$ 5.400,00	R\$ 5.600,00	R\$ 5.600,00	R\$ 8.100,00	R\$ 8.100,00	R\$ 8.100,00	R\$ 8.100,00
7	R\$ 4.557,00	R\$ 4.557,00	R\$ 4.557,00	R\$ 4.557,00	R\$ 4.557,00	R\$ 4.557,00	R\$ 4.557,00	R\$ 4.557,00	R\$ 4.557,00	R\$ 4.557,00	R\$ 4.557,00	R\$ 4.557,00
8	R\$ 5.770,00	R\$ 5.770,00	R\$ 5.770,00	R\$ 5.770,00	R\$ 5.770,00	R\$ 5.770,00	R\$ 5.770,00	R\$ 5.770,00	R\$ 5.770,00	R\$ 5.770,00	R\$ 5.770,00	R\$ 5.770,00
9	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
11	R\$ 888,00	R\$ 16.646,00	R\$ 360,00	R\$ 360,00	R\$ 360,00	R\$ 360,00	R\$ 360,00	R\$ 360,00	R\$ 360,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00
12	R\$ 1.072,00	R\$ 1.072,00	R\$ 1.072,00	R\$ 1.072,00	R\$ 1.072,00	R\$ 1.072,00	R\$ 1.072,00	R\$ 1.072,00	R\$ 1.072,00	R\$ 1.072,00	R\$ 1.072,00	R\$ 1.072,00
13	R\$ 4.414,50	R\$ 4.414,50	R\$ 4.414,50	R\$ 4.414,50	R\$ 4.414,50	R\$ 4.414,50	R\$ 4.414,50	R\$ 4.414,50	R\$ 4.414,50	R\$ 4.414,50	R\$ 4.414,50	R\$ 4.414,50
<b>Total</b>	<b>R\$58.447,50</b>	<b>R\$74.515,50</b>	<b>R\$61.131,50</b>	<b>R\$61.131,50</b>	<b>R\$61.792,50</b>	<b>R\$61.792,50</b>	<b>R\$61.992,50</b>	<b>R\$62.792,50</b>	<b>R\$64.492,50</b>	<b>R\$65.459,50</b>	<b>R\$71.712,50</b>	<b>R\$74.239,50</b>

## Plano de Trabalho

### 6.Históricos

#### 6.1 Aditivos/Realocações

Usuário	Descrição
---------	-----------

#### 6.2 Aprovações

- O Departamento de Planejamento e Orçamento - DEPO do Comitê Paralímpico Brasileiro - CPB, analisando aquilo que lhe compete, vem por meio deste, informar que há saldo orçamentário suficiente para sua execução.

**Assinado eletronicamente por DEPO**

CPF: 012.779.111-69

Nome: KLAUS RAINER SCHWIETZER FILHO

**Data da assinatura:** 16 de dezembro de 2022

## 7.Declaração

- Declaro não ser servidor ou empregado público, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica.
- Declaro cumprir todas exigências presentes no regulamento de descentralização de recursos vigente.

NA QUALIDADE DO REPRESENTANTE LEGAL DO PROPONENTE, DECLARO, PARA FINS DE PROVA JUNTO AO COMITÊ PARALÍMPICO BRASILEIRO, PARA OS EFEITOS E SOB AS PENAS DA LEI, QUE INEXISTE QUALQUER DÉBITO EM MORA OU SITUAÇÃO DE INADIMPLÊNCIA COM O TESOURO NACIONAL OU QUALQUER ÓRGÃO OU ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL QUE IMPEÇA O REPASSE DE RECURSOS PARA A CELEBRAÇÃO DO CONVÊNIO.

PEDE DEFERIMENTO,

**Assinado eletronicamente por**

CPF: 010.623.841-80

Nome: JOSÉ HIGINO OLIVEIRA SOUZA

**Data da assinatura:** 16 de dezembro de 2022

**Assinado eletronicamente por**

CPF: 352.851.858-82

Nome: PAULO VICTOR BARCHI LOSINSKAS

**Data da assinatura:** 16 de dezembro de 2022